**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ a MŠ Střížov**

Školní 143, 533 54 Rybitví

|  |  |
| --- | --- |
| Vypracovala: | Hedvika Hůlková  vedoucí školní jídelny |
| Schválila: | Mgr. Kateřina Míčková Lišková  ředitelka školy |
| Vnitřní řád nabývá platnosti dne: | 01. 09. 2024 |
| Vnitřní řád nabývá účinnosti dne: | 01. 09. 2024 |

Čl. I **Obecná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů. Školní stravování se řídí platnými právními předpisy. Tyto předpisy jsou k nahlédnutí u na vyžádání u vedoucí ŠJ.

# Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků

**a pedagogickými pracovníky.**

Každé dítě MŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu přesnídávka, oběd, svačina.Každý žák ZŠ má právo na poskytování školního stravování v rozsahu oběda.

Stravovaní mají právo na zajištěním pitného režimu.

Stravovaní žáci a děti dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

U stolu stravovaní dodržuji pravidla slušného chování a stolování. Po jídle každý uklidí nádobí na místo k tomu určené.

Zákonní zástupci mají právo, aby jako plátci ustanovili komisi, která bude s vedením ŠJ projednávat otázky týkající se školního stravování.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného, informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti stravovaného a o ukončení stravování, v době nepřítomnosti neprodleně strávníka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlašování ze stravování.

Jakékoliv případné připomínky je třeba okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny nebo ředitelce školy.

# Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí a žáků, že osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohu do školy vstoupit.

1. **Organizace provozu a výdeje jídel**

Výdej přesnídávek , obědů a svačin pro MŠ probíhá v jídelně MŠ. Svačinky jsou připravovány na podnosech.

Výdej obědů pro žáky ZŠ probíhá v jídelně ZŠ.

Výdej v MŠ probíhá dle řádu MŠ.

Výdej v ZŠ zajišťuje kuchařka ve spolupráci s ped. zaměstnanci, kteří mají v ŠJ dohled v době výdeje obědů.

**Doporučení školního stravování v souvislosti s výskytem Covid 19**

* + V rámci možnosti zajistit oddělení či co nejmenší kontakt různých skupin (např. rozložit vydávání obědů v delším čase, je-li to možné)
  + Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.
  + Neumožnit samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje, polévky, saláty).

# Doba výdeje jídel:

8:15 – 8,30 přesnídávka MŠ

11:30 – 12:00 oběd MŠ

14:30 - 15:00 svačina MŠ

11,15 – 12, 45 výdej ZŠ (dle rozvrhů)

Pitný režim je pro strávníky zajištěn v průběhu celého dne pobytu ve škole. Vydávané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Výdej obědů do jídlonosičů zajišťuje škola od 11:00 -11,10 hodin.

Způsob hrazení úplaty za stravné:

* + bezhotovostně do 15. dne v měsíci na č. ú. 51-8907290217/0100 (KB)

Strávníci

MŠ přesnídávka 14,-

oběd 27,- (7 let 31,-)

svačina 14,-

pitný režim zahrnut v ceně

Celkem za den 55,- (7 let 59,-)

ZŠ oběd 31,- (11 let 32,-)

Pitný režim zahrnut v ceně

Přeplatky záloh úplaty za školní stravování jsou prováděny vždy k 31. 8.

Přihlášky a odhlášky ze stravování.

Přihlášení ke školnímu stravování je automatické po odevzdání přihlášky ke stravování. Odhlášky a případné přihlášení stravy se přijímají nejpozději do 8:00 hodin osobně, SMS.

První den nepřítomnosti či nemoci stravovaného lze neodhlášené jídlo odebrat.

1. **Stanovení finančního normativu**

Konkrétní výši finančního normativu normativu na nákup potravin stanovuje vedoucí ŠJ po dohodě s ředitelkou školy v souladu s vyhláškou c. 107/2005 Sb. o školním stravování v platné znění, Strávníci jsou do věkových skupin zařazováni po dobu celého školního roku, ve kterém dosáhli daného věku.

1. **Podmínky zajištění bezepčnosdi, pravidla chování, zajištění ochrany před sociálně patologickými**

Dohled nad stravníky po dobu výdeje jídel vykonávají ped. pracovníci školy dle pokynů ředitelky školy. V prostorách konzumace jídla se strávníci *řídí* pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, dodržují pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají a neprováději jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumuji u stolu v zásadě v sedě.

V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu ped. pracovníkovi, který neprodleně učiní patřičná opatření.

1. **Podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků**

Strávníci jsou povinni chovat se šetrně k vybavení a zařízení školní jídelny. Strávníci, resp. zákonní zástupci odpovídají za škody úmyslně způsobené. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody ihned ped. zaměstnanci nebo zaměstnanci školní kuchyně.

1. J
2. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny v souladu s nutričními doporučeními a dle zásad zdravé výživy. Aktuální jídelní lístek je vyvěšen ve školí jídelně ZŠ, v chodbě u školní kuchyně a na webových stránkách školy.

Čl. II **Závěrečná ustanovení**

Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v ředitelně školy.